



Załącznik
do Zarządzenia nr **35/2023**
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy
z dnia **24.07.2023r.**

Zasady przyznawania wsparcia finansowego dla uczestników projektu rozpoczynających prowadzenie działalności gospodarczej

pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” ze środków rezerwy Funduszu Pracy będącej w dyspozycji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (ministra właściwego ds. pracy)

Rozdział I

Podstawa prawna

§ 1. Pomoc, o której mowa w niniejszych Zasadach jest udzielana na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1);
- 4) niniejszych Zasad.

Rozdział II

Słownik

§ 2. Ilekroć w niniejszym Zasadach jest mowa o:

- 1) „**PUP**” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy;
- 2) „**ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 3) „**Wnioskodawcy**” – należy przez to rozumieć uczestnika projektu pilotażowego pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” realizowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy będącej w dyspozycji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (ministra właściwego ds. pracy);
- 4) „**wspieraniu finansowym**” – należy przez to rozumieć przyznawane Wnioskodawcy środki finansowe w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą w ramach projektu pilotażowego pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” ze środków rezerwy Funduszu Pracy będącej w dyspozycji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (ministra właściwego ds. pracy);
- 5) „**Zasadach**” - należy przez to rozumieć Zasady przyznawania wsparcia finansowego dla decydującego się na rozpoczęcie działalności gospodarczej uczestnika projektu



pilotażowego pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” ze środków rezerwy Funduszu Pracy będącej w dyspozycji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (ministra właściwego ds. pracy).

Rozdział III

Tryb kwalifikowania do wsparcia finansowego

§ 3. 1. Wnioskodawca decydujący się na rozpoczęcie działalności gospodarczej i wyrażający chęć skorzystania ze wsparcia finansowego, składa w PUP wniosek o zakwalifikowanie do wsparcia finansowego z oświadczeniem o zamiarze rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej określonej przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców wraz z załącznikami, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do Zasad**.

Wzór wniosku można pobrać w siedzibie PUP po wcześniejszym uzyskaniu statusu uczestnika projektu „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”.

2. Wnioskodawca może zostać zakwalifikowany do wsparcia finansowego, jeśli spełni następujące warunki:

- 1) złoży oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, wykorzystując posiadane własne środki materialne i finansowe;
- 2) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 3) w okresie 2 lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku nie prowadził działalności gospodarczej o profilu odpowiadającym wnioskowanemu rodzajowi działalności;
- 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- 5) nie posiada zobowiązań do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co, do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
- 6) nie posiada zaległości w spłacie zadłużeń wobec instytucji, banków lub zobowiązań cywilnoprawnych.

3. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych wskazanych we wniosku, PUP zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia stosownych dokumentów celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.

4. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny.

5. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.

6. Do każdego wniosku sporządzana jest karta informacyjna PUP, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do Zasad**.

§ 4. 1. Wnioski opiniuje i rozpatruje Zespół w składzie: Zastępca Dyrektora PUP, wyznaczeni przez Dyrektora PUP z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego pracownicy PUP, w tym merytorycznie realizujący zadanie, w przypadku



nieobecności Zastępcy Dyrektora, Dyrektor PUP wyznacza inną osobę do uczestnictwa w posiedzeniu Zespołu. W skład Zespołu wchodzi co najmniej 3 osoby.

2. Przy kwalifikowaniu Wnioskodawców do wsparcia finansowego PUP kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
- 2) stopniem przygotowania planowanego przedsięwzięcia;
- 3) oceną planowanej działalności (realność założeń wniosku oraz przewidywane miesięczne efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej);
- 4) oceną trwałości projektu, w tym spójności wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz posiadanych umiejętności Wnioskodawcy z planowanym przedsięwzięciem;
- 5) posiadane zaplecze finansowe, posiadane zaplecze materialne;
- 6) uwarunkowaniami lokalnego rynku pracy;

3. Prace Zespołu oparte są na zasadach jawności, równego traktowania Wnioskodawców, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Zespołu.

4. W przypadku, gdy członek Zespołu jest w jakikolwiek sposób powiązany z Wnioskodawcą (np. więzy rodzinne, koleżeńskie, służbowe) w taki sposób, iż rodzi to podejrzenie o brak bezstronności podczas dokonywania oceny, to osoba ta jest zobowiązana poinformować o tym Zespół i zostaje ona wyłączona z prac Zespołu na czas oceny tego wniosku.

5. Ocena wniosku dokonywana jest przez każdego z członków Zespołu indywidualnie na karcie służącej do oceny wniosku stanowiącej **załącznik nr 3** do Zasad.

6. Zespół rekomenduje do objęcia wsparciem najlepsze wnioski w ramach dostępnej puli środków. Wsparciem mogą zostać objęte wyłącznie wnioski, które uzyskały ponad 60 % punktów.

7. Dyrektor PUP na podstawie ust. 6 podejmuje decyzję w sprawie zakwalifikowania Wnioskodawcy do wsparcia finansowego.

8. O uwzględnieniu lub odmowie zakwalifikowania do wsparcia finansowego PUP powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania, z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających wskazanych przez PUP, jako niezbędne do jego prawidłowej oceny. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w tym terminie (np.: konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków lub inne) Dyrektor PUP powiadomi Wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin rozpatrzenia. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor PUP podaje przyczynę odmowy. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

Rozdział IV

Procedury postępowania przy udzielaniu wsparcia finansowego po upływie 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej

§ 5. 1. Wnioskodawca zakwalifikowany do wsparcia finansowego jest uprawniony do złożenia do PUP wniosku o przyznanie wsparcia finansowego w wysokości **do 15 000,00 zł** po upływie nieprzerwanego okresu 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. W przypadku zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej, Wnioskodawca traci uprawnienia do wystąpienia z wnioskiem.

2. Wzór wniosku o przyznanie wsparcia finansowego stanowi **załącznik nr 4** do Zasad. Wzór wniosku można pobrać w siedzibie PUP od Doradcy zawodowego ds. osób młodych realizującego projekt „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”.

3. Wraz z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego Wnioskodawca składa wypełniony „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, zaświadczenie z ZUS/KRUS o podleganiu ubezpieczeniom społecznym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, zaświadczenie potwierdzające zgłoszenie prowadzenia działalności gospodarczej do Urzędu Skarbowego oraz dokumenty potwierdzające **wejście w obrót gospodarczy**, tj. ponoszenie kosztów i uzyskania przychodów w ramach działalności gospodarczej prowadzonej przez Wnioskodawcę.

4. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny.

5. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia. Do każdego wniosku sporządzana jest karta informacyjna PUP, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do Zasad.

§ 6. 1. Wnioskodawca zakwalifikowany do wsparcia finansowego jest uprawniony do otrzymania wsparcia finansowego, jeżeli:

- 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) prowadził rozpoczętą po zakwalifikowaniu do wsparcia finansowego działalność gospodarczą przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy;
- 3) w okresie 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej nie dokonywał zawieszenia jej prowadzenia;
- 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 5) przedstawił dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 3;
- 6) nie uzyskał innej pomocy ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielonej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, z którą łącznie wnioskowane wsparcie finansowe spowodowałoby przekroczenie odpowiedniego maksymalnego



poziomu intensywności pomocy;

- 7) nie posiada zobowiązań do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co, do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
- 8) spełnia warunki rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

2. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej z Wnioskodawcą przez działającego w imieniu Powiatu Słupckiego Dyrektora PUP lub Zastępcę Dyrektora PUP.

3. Wnioskodawcy zakwalifikowanemu do wsparcia finansowego, który spełnił warunki określone w ust. 1 przysługuje roszczenie o zawarcie umowy, o której mowa w ust. 2 według ustalonego wzoru.

4. Wsparcie finansowe przyznane zgodnie z umową stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

5. W przypadku:

- 1) późniejszego ustalenia, iż Wnioskodawca nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, lub
- 2) złożenia przez Wnioskodawcę niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, o ile doszło do naruszenia warunków dopuszczalności pomocy de minimis.

Dyrektor PUP rozwiąże umowę, o której mowa w ust. 2 w trybie natychmiastowym, a Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty wsparcia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora PUP.

6. Strony zobowiązują się do przestrzegania warunków umowy.

7. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PUP.

Rozdział V

Procedury postępowania przy udzielaniu wsparcia finansowego po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej

§ 7. 1. Wnioskodawca zakwalifikowany do wsparcia finansowego, który otrzymał wsparcie finansowe po upływie 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jest uprawniony do złożenia do PUP wniosku o przyznanie wsparcia finansowego w wysokości do **15 000,00 zł**, po upływie nieprzerwanego okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. W przypadku zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej, Wnioskodawca traci uprawnienia do wystąpienia z wnioskiem.

2. Wzór wniosku o przyznanie wsparcia finansowego stanowi **załącznik nr 6** do Zasad.



Wzór wniosku można pobrać w siedzibie PUP od Doradcy zawodowego ds. osób młodych realizującego projekt „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”.

3. Wraz z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego Wnioskodawca składa wypełniony „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, zaświadczenie z ZUS/KRUS o podleganiu ubezpieczeniom społecznym, zaświadczenie potwierdzające zgłoszenie do Urzędu Skarbowego, oraz dokumenty potwierdzające uczestnictwo w obrocie gospodarczym, tj. ponoszenie kosztów i uzyskania przychodów w ramach działalności gospodarczej prowadzonej przez Wnioskodawcę.

4. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny.

5. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia. Do każdego wniosku sporządzana jest karta informacyjna PUP, której wzór stanowi **załącznik nr 7** do Zasad.

§ 8. 1. Wnioskodawca zakwalifikowany do wsparcia finansowego jest uprawniony do otrzymania wsparcia finansowego, jeżeli:

- 1) otrzymał wsparcie finansowe zgodnie z § 6 ust. 2, które nie podlegało zwrotowi;
- 2) nie otrzymał innych bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 3) prowadził rozpoczętą po zakwalifikowaniu do wsparcia finansowego działalność gospodarczą przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy;
- 4) w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej nie dokonywał zawieszenia jej prowadzenia;
- 5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
- 6) przedstawił dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 3;
- 7) zobowiąże się do kontynuowania prowadzenia działalności gospodarczej przez następny okres co najmniej 12 miesięcy, tj. łącznie przez okres co najmniej 24 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej i nie zawieszania w tym okresie prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) nie uzyskał innej pomocy ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielonej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, z którą łącznie wnioskowane wsparcie finansowe spowodowałoby przekroczenie odpowiedniego maksymalnego poziomu intensywności pomocy;
- 9) nie posiada zobowiązań do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co, do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
- 10) spełnia warunki rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

2. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej z



Wnioskodawcą przez działającego w imieniu Powiatu Słupeckiego Dyrektora PUP lub Zastępcę Dyrektora PUP.

3. Wnioskodawcy zakwalifikowanemu do wsparcia finansowego, który spełnił warunki określone w ust. 1 przysługuje roszczenie o zawarcie umowy, o której mowa w ust. 2 według ustalonego wzoru.

4. Wsparcie finansowe przyznane zgodnie z umową stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

5. W przypadku naruszenia przez Wnioskodawcę warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez łączny okres co najmniej 24 miesiące, Wnioskodawca jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora PUP, dokonać zwrotu otrzymanego zgodnie z § 7 ust. 1 wsparcia wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania wsparcia, w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej.

6. W przypadku:

- 1) późniejszego ustalenia, iż Wnioskodawca nie spełniał warunków, o których mowa w ust. 1, lub
- 2) złożenia przez Wnioskodawcę niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, o ile doszło do naruszenia warunków dopuszczalności pomocy de minimis.

Dyrektor PUP rozwiąże umowę, o której mowa w ust. 2 w trybie natychmiastowym, a Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty wsparcia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora PUP.

7. Strony zobowiązują się do przestrzegania warunków umowy.

8. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PUP.

Rozdział VI

Informacje dodatkowe

§ 9. PUP uprawniony jest do przeprowadzenia czynności monitorująco – sprawdzających u Wnioskodawcy w zakresie prawidłowości przebiegu umowy zgodnie z Regulaminem organizacji i zasad kontroli zewnętrznych (czynności monitorująco – sprawdzających) Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora PUP.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach każdorazowo decyzję podejmuje Dyrektor PUP.

§ 11. Zasady wchodzi w życie z dniem **28 lipca 2023r.**

§ 12. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor PUP.



Załączniki:

1. WNIOSEK o zakwalifikowanie do wsparcia finansowego dla decydującego się na rozpoczęcie działalności gospodarczej uczestnika projektu pilotażowego pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” ze środków rezerwy Funduszu Pracy będącej w dyspozycji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (ministra właściwego ds. pracy)
2. KARTA INFORMACYJNA do wniosku o zakwalifikowanie do wsparcia finansowego dla decydującego się na rozpoczęcie działalności gospodarczej uczestnika projektu pilotażowego
3. KARTA OCENY wniosku o zakwalifikowanie do wsparcia finansowego
4. WNIOSEK o przyznanie wsparcia finansowego po upływie 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej dla uczestnika projektu pilotażowego pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” ze środków rezerwy Funduszu Pracy będącej w dyspozycji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (ministra właściwego ds. pracy)
5. KARTA INFORMACYJNA do wniosku o przyznanie wsparcia finansowego po upływie 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej dla uczestnika projektu pilotażowego
6. WNIOSEK o przyznanie wsparcia finansowego po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej dla uczestnika projektu pilotażowego pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” ze środków rezerwy Funduszu Pracy będącej w dyspozycji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (ministra właściwego ds. pracy)
7. KARTA INFORMACYJNA do wniosku o przyznanie wsparcia finansowego po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej dla uczestnika projektu pilotażowego