

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia nr 286/22  
Wójta Gminy Powidz  
z dnia 26 lipca 2022 r.

### OGŁOSZENIE NR 3 O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2022 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr XXXII/278/21 Rady Gminy Powidz z dnia 18 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „ Programu współpracy Gminy Powidz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” oraz zgodnie z Zarządzeniem 250/22 Wójta Gminy Powidz z dnia 21.01.2022 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Powidz na realizację zadań własnych gminy w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

**Wójt Gminy Powidz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego z obszaru profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Powidz w roku 2022 w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi
  - 1.1. Rodzaj:
    - **organizacja ogólnodostępnych zajęć oraz imprez promujących zdrowy styl życia bez używek.**
  - 1.2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań objętych konkursem w budżecie Gminy Powidz na 2022 r.: 3500 zł
  - 1.3. **Limit kwot dla jednego projektu: 3500 zł**
  - 1.4. W konkursie każdy oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę.
  - 1.5. Cel zadania:
    - organizacja i popularyzacja wśród mieszkańców Powidza aktywnych form spędzania wolnego czasu,
  - 1.6. Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa):
    - umożliwienie co najmniej 35 osobom uczestnictwa w wybranym wydarzeniu kulturalnym na terenie gminy Powidz
  - 1.7. Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: Oświadczenia oferenta zawierające harmonogram realizacji przedsięwzięcia, faktura z ilością biletów; lista obecności.
  - 1.8. Warunki szczegółowe: zleceniobiorca zobowiązany jest do:
    - Zapewnienie osobom z terenu gminy Powidz możliwości w uczestnictwie w biletowanym przedsięwzięciu kulturalnym na terenie gminy Powidz
    - przy realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
  - 1.9. Okres realizacji: 1.08.2022 r.– 31.10.2022 r.
  - 1.10. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

**Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z treścią wpisu do KRS bądź innych właściwych rejestrów.**

8. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Urzędzie Gminy Powidz ul. 29 Grudnia 24 62-430 Powidz lub w wersji elektronicznej na stronach: [www.powidz.pl](http://www.powidz.pl), [powidz.biuletyn.net](http://powidz.biuletyn.net).
9. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS;
  - b) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Gminy Powidz,
  - e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut,
  - f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.
10. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpisy ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).
11. **Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.08.2022 r. do godz. 14.00 do Urzędu Gminy Powidz ul. 29 Grudnia 24 6-430 Powidz. W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem o terminie decyduje data wpływu do Urzędu.**
12. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Powidz na 2022 r. powołana zostanie komisja konkursowa. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie 250/22 Wójta Gminy Powidz z dnia 21.01.2022. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Powidz na realizację zadań własnych gminy w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).
13. Oferty będą analizowane i oceniane:
  - pod względem formalnym przez pracowników Urzędu Gminy Powidz,
  - pod względem merytorycznym przez komisję konkursową,na podstawie *Karty oceny wniosku* załącznik nr 2 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia 250/22 Wójta Gminy Powidz z dnia 21.01.2022. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Powidz na realizację zadań własnych gminy w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).
14. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

- artykuły socjalne i higieniczne, w tym: niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom i realizatorom zadania w związku z Covid 19 ,
- inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.

III) Koszty administracyjne zadania publicznego, np.:

- obsługa księgową zadania publicznego,
- materiały biurowe,
- wynagrodzenie koordynatora zadania publicznego,
- promocja,
- inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.

Koszty obsługi administracyjnej nie mogą być większe niż 12% wartości zadania.

25. Zadanie nie może być współfinansowane z innych środków pochodzących z budżetu gminy Powidz.

26. Zrealizowane przez Gminę Powidz w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związane z nimi koszty:

( Dział 851 Rozdział 85154)

Plan na 2021 r.: 7000.00 zł    Wykonanie: 0,00 zł

Plan na 2022r.: 27.000,00 zł    wykonanie: 0,00 zł

  
Wójt  
Jakub Gwir