**WNIOSEK
do Wójta Gminy Powidz
o sfinansowanie kosztów realizacji zadania polegającego na likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Powidz w 2022 r.

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**

1. **Dane wnioskodawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko/** **Nazwa podmiotu** |  |
| **Adres zamieszkania/****Adres siedziby** |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |

2. **Lokalizacja materiałów zawierających azbest (dokładny adres, nr ewidencyjny działki)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

3. **Rodzaj budynku, z którego usunięto wyroby zawierające azbest:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj budynku, z którego usunięto azbest** | **Zaznaczyć znakiem X** |
| **Budynek mieszkalny**  |  |
| **Budynek związany z działalnością w sektorze produkcji rolnej****(pomoc de minimis w rolnictwie)** |  |
| **Budynek związany z działalnością gospodarczą** **(pomoc de minimis)** |  |
| **Inny budynek** |  |

4. **Ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do usunięcia:**

·Szacunkowa masa 1 m2 płyty falistej cementowo-azbestowej wynosi 17 kg#

·Szacunkowa masa 1 m2 płyty płaskiej cementowo-azbestowej wynosi 11 kg#

*Np. 1 m2 płyty azbestowo-cementowej = 0,011 Mg (1 Mg – 1tona)*

Odbiór i unieszkodliwianie już zdemontowanych wyrobów zawierających azbest składowanych tymczasowo na terenie nieruchomości:

Ilość = ……………………………………………. ton

5. **Uwagi i informacje dodatkowe (np.: rodzaj pokrycia dachowego jeżeli jest inny niż płyta falista itp.)**

………………………………………………………………………………………………………………

6. **Oświadczenia:**

a) Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością, z której będą usuwane wyroby zawierające azbest.

b) Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią „Regulaminu wykonywania i finansowania programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Powidz w 2022r.” i przystępuję do realizacji zadania akceptuję jego warunki.

c) Wyrażam zgodę na wykonanie przez Wykonawcę wskazanego przez Gminę Powidz zakresu prac oraz na wykonanie przez upoważnione osoby kontroli dot. prawidłowości ich wykonania

………………………………………………………………………

(miejscowość, data i podpis wnioskodawcy)

7. **Oświadczenie współwłaściciela(i) nieruchomości.**

Jako współwłaściciel(e) nieruchomości wymienionej w niniejszym wniosku wyrażam(y) zgodę na wykonanie prac związanych z usunięciem materiałów zawierających azbest.

………………………………… ………………………………….

(miejscowość) (podpis(y) współwłaściciela(i) nieruchomości)

8. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy w Powidzu Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy z siedzibą w Powidzu przy ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Panią Ewę Galińską z którą można skontaktować się pod adresem mailowym inspektor@osdidk.pl, tel. 531 641 425.

3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

·w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

·w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

·w celu realizacji umów z kontrahentami- podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

·w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.

5. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w sowich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

7. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

·prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

·prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

·prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

·prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,

·prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

9. Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

10. W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

Z treścią klauzuli zapoznałem(łam) się ……………………………………………………………………

9. **Załączniki do wniosku:**

1. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis/de minimis w rolnictwie, rybołówstwie, jakie podmiot prowadzący działalność gospodarczą/rolnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis/ de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie – **dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz rolników** jeżeli usunięcie wyrobów zawierających azbest miało miejsce z budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub działalnością rolniczą.

2. Informacja niezbędna do udzielenia pomocy dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm. – **dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność gospodarczą** jeżeli usunięcie wyrobów zawierających azbest miało miejsce z budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej**.**

3. Informacja niezbędna do udzielania pomocy de minimis w rolnictwie według wzoru określonego w zał. do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810) – **dotyczy tylko rolników** jeżeli usunięcie wyrobów zawierających azbest miało lub ma miejsce z budynków związanych z prowadzeniem działalności rolniczej.